

Managementvertrag zur Sicherung der Pflegequalität im Rahmen einer 24 Stunden Betreuung

zwischen

VSA Pflegeberatungszentrum KG
Eyerspergring 7 / Top 11
2700 Wr. Neustadt

und

Frau / Herr:			
Straße:			
PLZ:		Ort:	
Telefon:		Email:	
Verwandtschaftsgrad:			
Sachwalter:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	

für die Betreuung von

Frau / Herr:			
Straße:			
PLZ:		Ort:	
Telefon:		Email:	
SVNr. / Geburtsdatum		SV:	

1. Allgemeines:

Die Firma VSA wird mit der Vermittlung von Personenbetreuung im Sinne des § 159 GewO beauftragt und gewährleistet eine kontinuierliche, qualitätsgerechte, dem individuellen Bedarf des Kunden entsprechende Versorgung bei Tag und Nacht sowie an Sonn- und Feiertagen. Es wird darauf hingewiesen, dass die Betreuer den gesetzlichen Rahmenbedingungen in Österreich unterliegen und zum Teil über keine fachkundige Ausbildung im Pflegebereich verfügen.

Zu diesem Zweck vermittelt die Firma VSA Personenbetreuer, die unter zugrunde Legung eines Werkvertrages gemäß § 159 GewO zwischen dem Auftraggeber und der Betreuungskraft die Betreuungsdienstleistungen vor Ort als selbstständige Gewerbetreibende erbringen. Die Betreuungspersonen wechseln sich im Rhythmus von ca. 14 bis 21 Tagen an der Pflegestelle ab. Bei Ausfällen durch Krankheit, Urlaub, Kündigung oder persönlicher Unverträglichkeit wird schnellstmöglich eine geeignete Ersatzkraft eingesetzt.

Die Versorgung durch die Betreuer beinhaltet die Haushaltsführung (z.B. Essenszubereitung, Einkäufe, täglich anfallende Reinigungsarbeiten, Wäschepflege usw.), Hilfestellungen bzw. Übernahme der Grundpflege (allgemeine Körperpflege, An- und Auskleiden, Hilfe beim Aufstehen, Gehen, Anreichen der Mahlzeiten, Begleiten zum WC), sowie die Begleitung bei Arztbesuchen und Behördengängen. Eine detaillierte Aufgabenbeschreibung kann im o.a. Werkvertrag festgelegt werden.

Die Betreuungsperson teilt sich die Arbeit im Haushalt nach den jeweiligen Erfordernissen und Bedürfnissen selbstständig und eigenverantwortlich ein. Der Auftraggeber trägt die zur Ausführung des Auftrages notwendigen Aufwendungen für die Betreuung als auch für die hauswirtschaftliche Versorgung.

2. Konditionen:

Einmalige Vermittlungsgebühr:

€ 498,-- inkl. Ust.

Qualitätssicherung:

€ 180,-- pro Monat inkl. Ust

Qualitätssicherung:

€ 250,-- pro Monat inkl. Ust

Qualitätssicherung:

keine

Tagsatz Betreuerin:

SVA – Beitrag:

Fahrtgeld:

Die **einmalige Vermittlungsgebühr** beinhaltet:

- Fachliche Überleitung aus dem Krankenhaus
- Suche und sorgfältige Auswahl der Betreuungskräfte
- Vorbereitung aller erforderlichen Dokumente der Betreuungskräfte, welche für die gewerbliche Anmeldung notwendig sind
- Sämtliche Anmeldeformalitäten (Wirtschaftskammer, Gewerbeamt, Sozialversicherungsanstalt, Meldeamt, usw.)
- Unterstützung bei Förderanträgen beim Bundessozialamt

Der **monatliche** Qualitätssicherungsbeitrag beinhaltet:

- Einschulung der Personenbetreuer
 - Dienstplanung und Koordinierung des Wechsels der Betreuungskräfte (die An- und Abfahrt der Betreuungskräfte zum und vom Kunden wird nicht durch die Firma VSA sichergestellt – sollte die Anfahrt durch öffentliche Verkehrsmittel erfolgen, so ist der Auftraggeber verantwortlich, die Betreuungskraft zur nächsten Anschlussmöglichkeit zu bringen bzw. von dort zu holen.)
 - Organisation von Ersatzpersonal im Falle von Krankheit, Urlaub, Kündigung oder persönlicher Unverträglichkeit
 - Unterstützung bei der Auswahl der benötigten Pflegehilfsmittel
 - Betreuungs- und Pflegedokumentation
 - Fachaufsicht durch eine österreichische diplomierte Pflegekraft
 - Laufende Betreuung und Ansprechpartner
- Die Auszahlung der Betreuer erfolgt in Bar direkt durch den Auftraggeber inkl. Sozialversicherungsbeitrag und Fahrtkostenpauschale immer einen Tag vor Abreise des jeweiligen Personenbetreuers. Der Auftraggeber erhält am Monatsende die erforderlichen Rechnungen sowie die anteilige Managementpauschale des VSA Pflegeratzungszentrum KG, welcher mittels Erlagschein zur Einzahlung zu bringen ist. Die Managementpauschale beträgt 10% des jeweiligen Tagsatzes der Personenbetreuer. Dieser ist vom vereinbarten Tagsatz der Betreuer in Abzug zu bringen und an die VSA zu überweisen.
- Die Rechnungslegung für unsere Personenbetreuer erfolgt zentral durch unser Büroservice-Unternehmen CareMed GmbH mit Sitz in 2700 Wr. Neustadt, Eyserspergring 7/Top 11 mittels getrennter Erlagscheine pro Betreuer zu Beginn eines Monats immer im Nachhinein. Die Einzahlung hat bis spätestens 8. des jeweiligen Monats zu erfolgen. Die Managementgebühr der VSA wird gesondert fakturiert.

Bei einem Krankenhausaufenthalt kann bis zum 7. Tag der volle Tagsatz zum Tragen kommen. Hierbei wird individuell und nach Rücksprache mit dem Auftraggeber der Verbleib der Betreuer vor Ort besprochen. Ein Wiedereinsatz derselben Betreuungskräfte innerhalb von drei Tagen ist gewährleistet. Die Wiederaufnahme der Betreuung erfolgt nach Absprache.

Alle Preise unterliegen dem Verbraucherpreisindex der Statistik Austria und können entsprechend der Inflation in Österreich jährlich angepasst werden.

3. Vertragsdauer und Kündigung:

Als Vertragsbeginn wird der vereinbart.

Dieser Vertrag ist an keine Mindestlaufzeit gebunden und ist beidseits mit einer Frist von 14 Tagen jederzeit kündbar. Desweiteren endet das Vertragsverhältnis spätestens mit dem Folgetag des Todestages der zu betreuenden Person, welche in diesem Vertrag angeführt ist. Die Kündigung bedarf der Schriftform.

4. Nebenabreden:

Nebenabreden und Änderungen des Vertrags bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Diese Formerfordernis kann weder mündlich noch stillschweigend aufgehoben oder außer Kraft gesetzt werden. Die teilweise oder vollständige Unwirksamkeit einzelner Vertragsbestimmungen berührt die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

5. Haftung:

Die Betreuungskräfte sind selbständige Unternehmer und haften für Ihre Tätigkeiten selbst. Die Firma VSA ist für den Auftrag nur als Vermittler und als Pflegeberater eingesetzt und übernimmt keinerlei Haftung für Pflegefehler oder Sachschäden, die durch die Betreuungskräfte entstanden sind.

Datum

Datum

Auftraggeber

DGKP Peter Slavik MBA